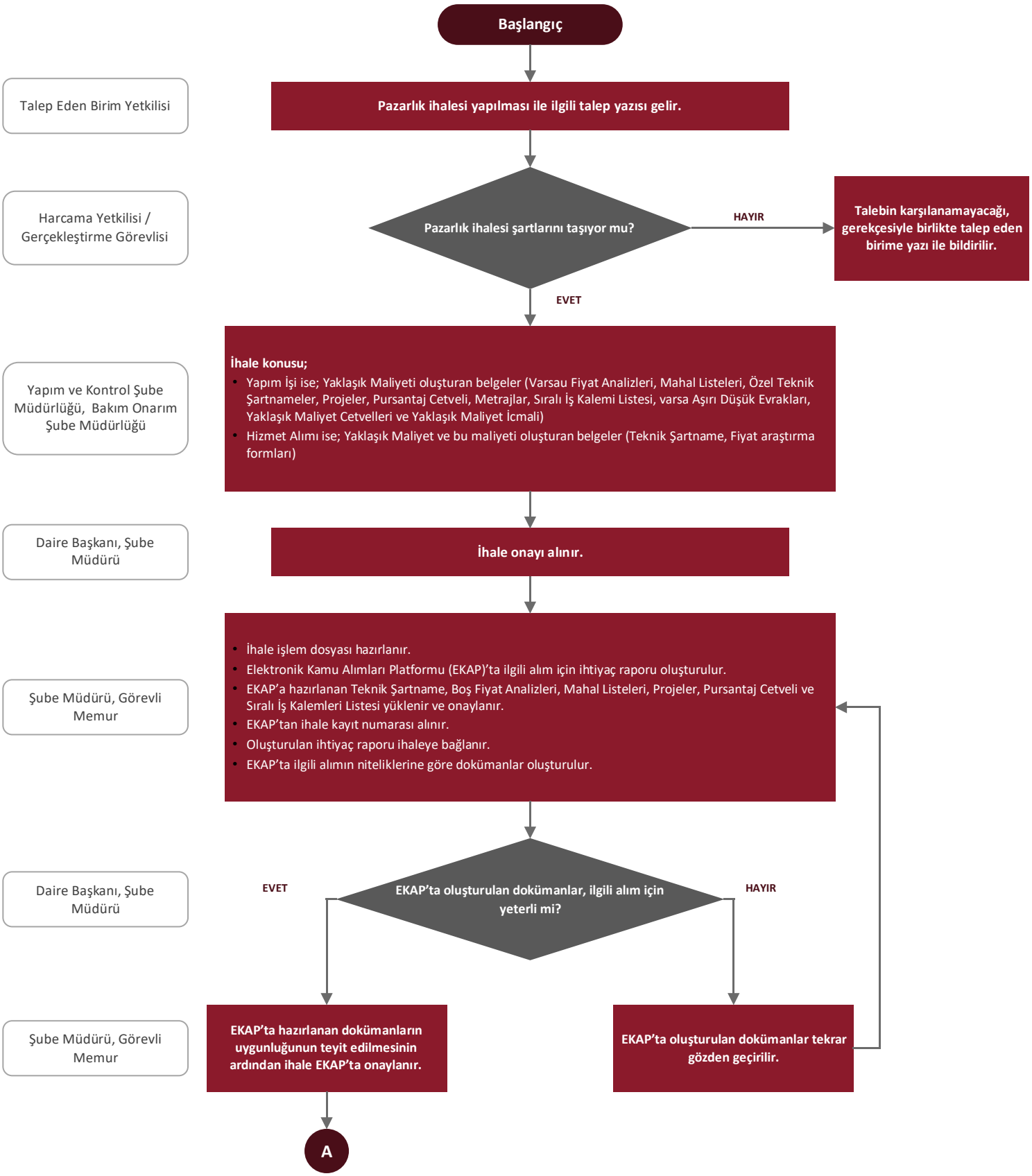
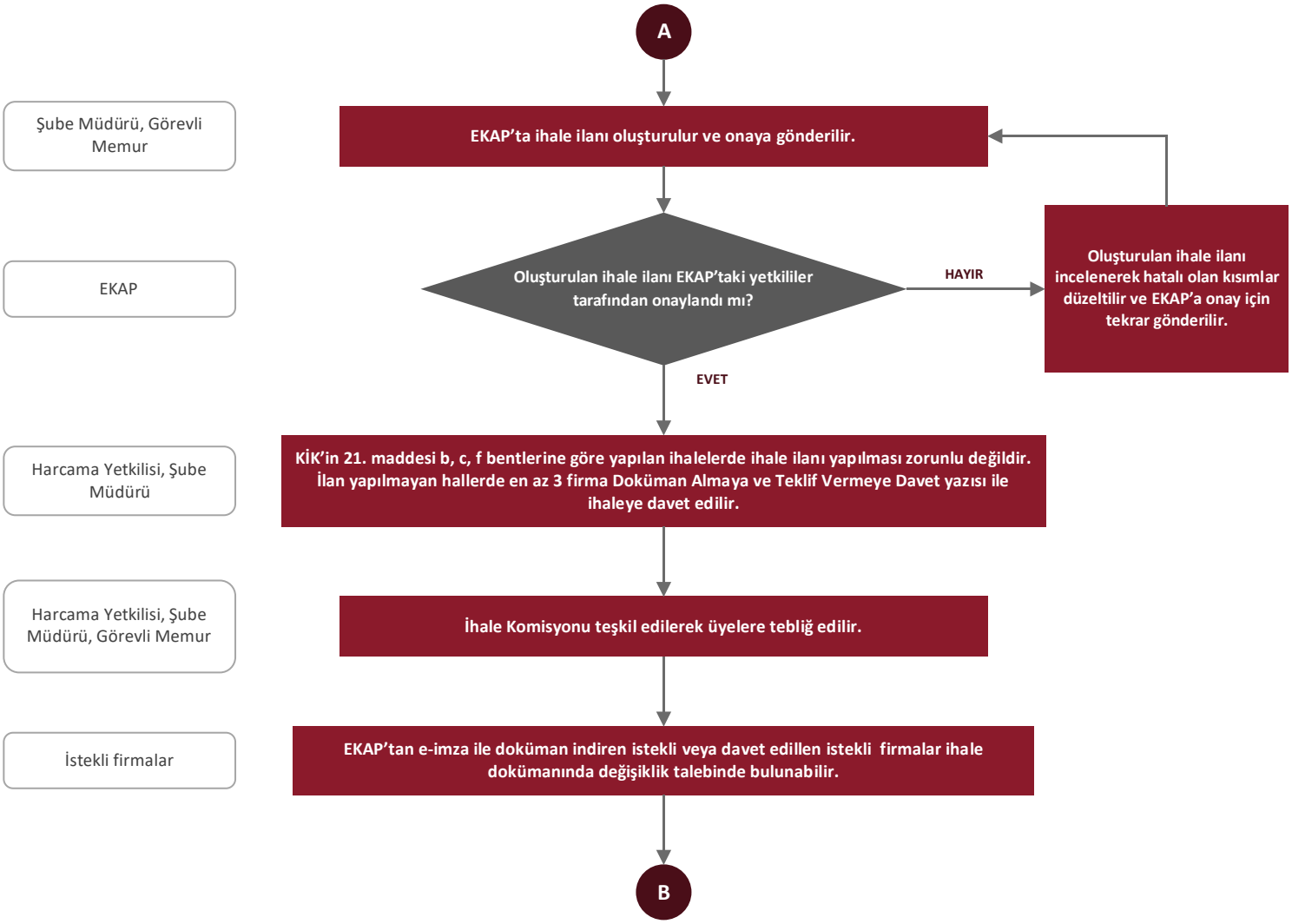
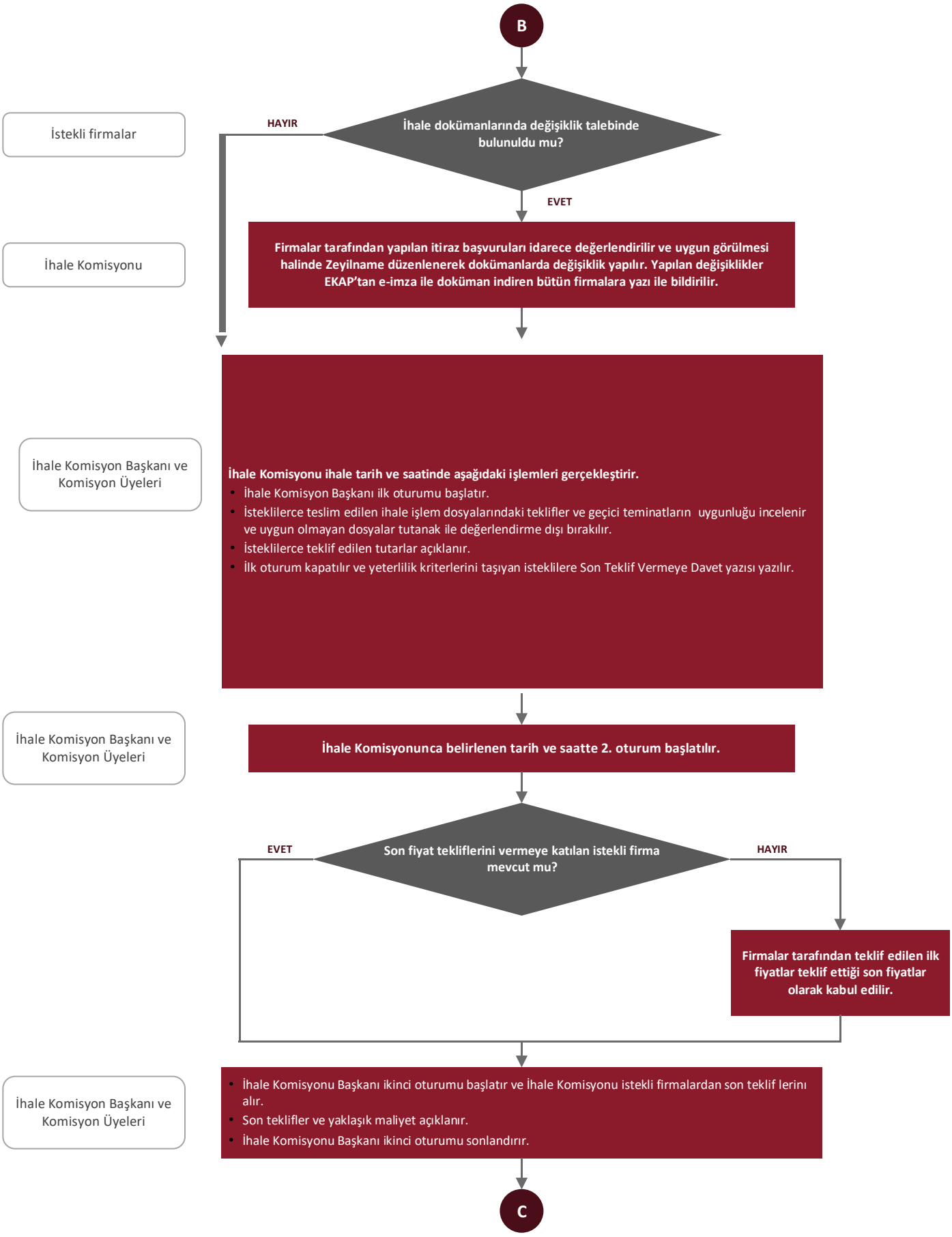
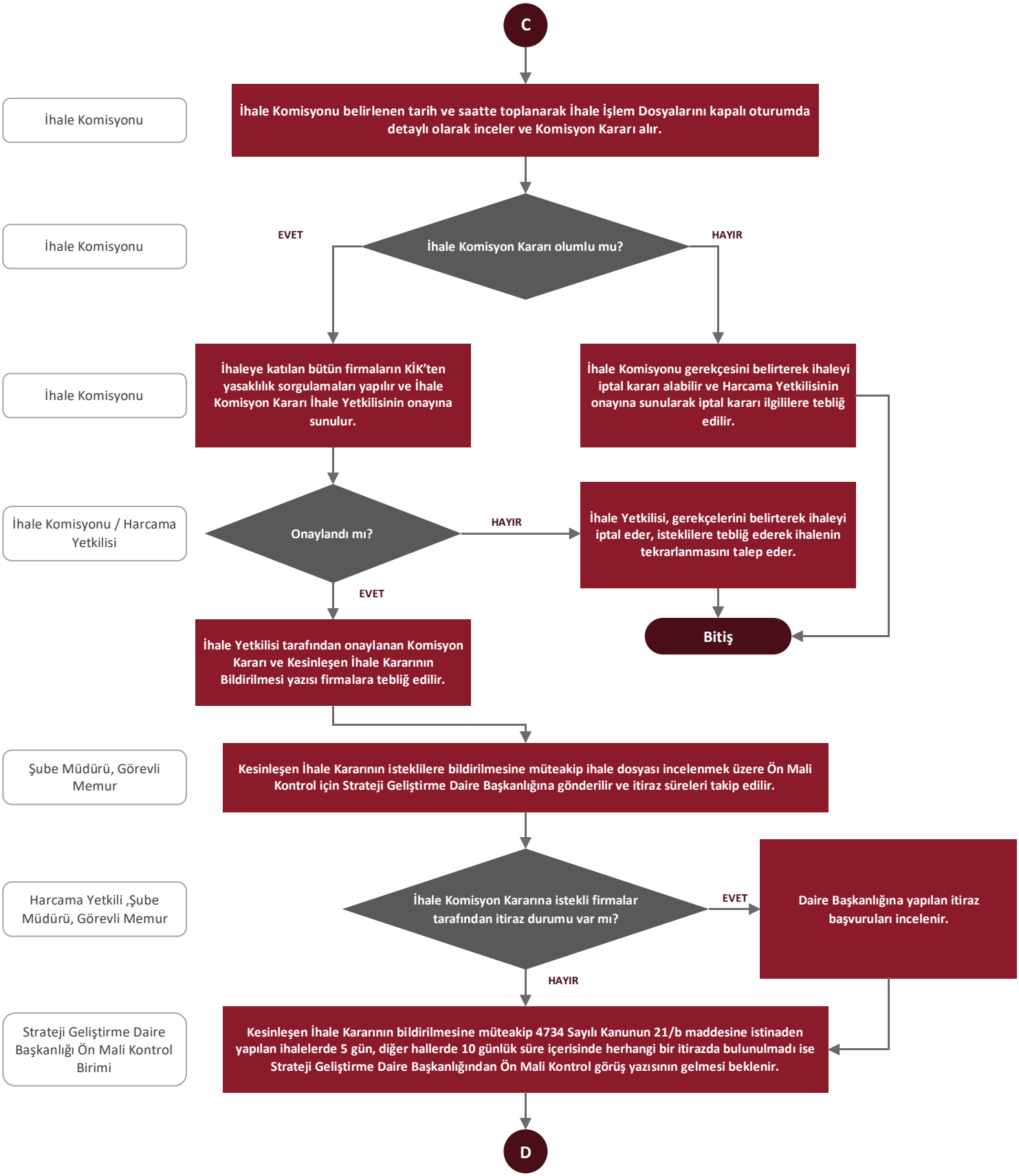
Fırat Üniversitesi
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

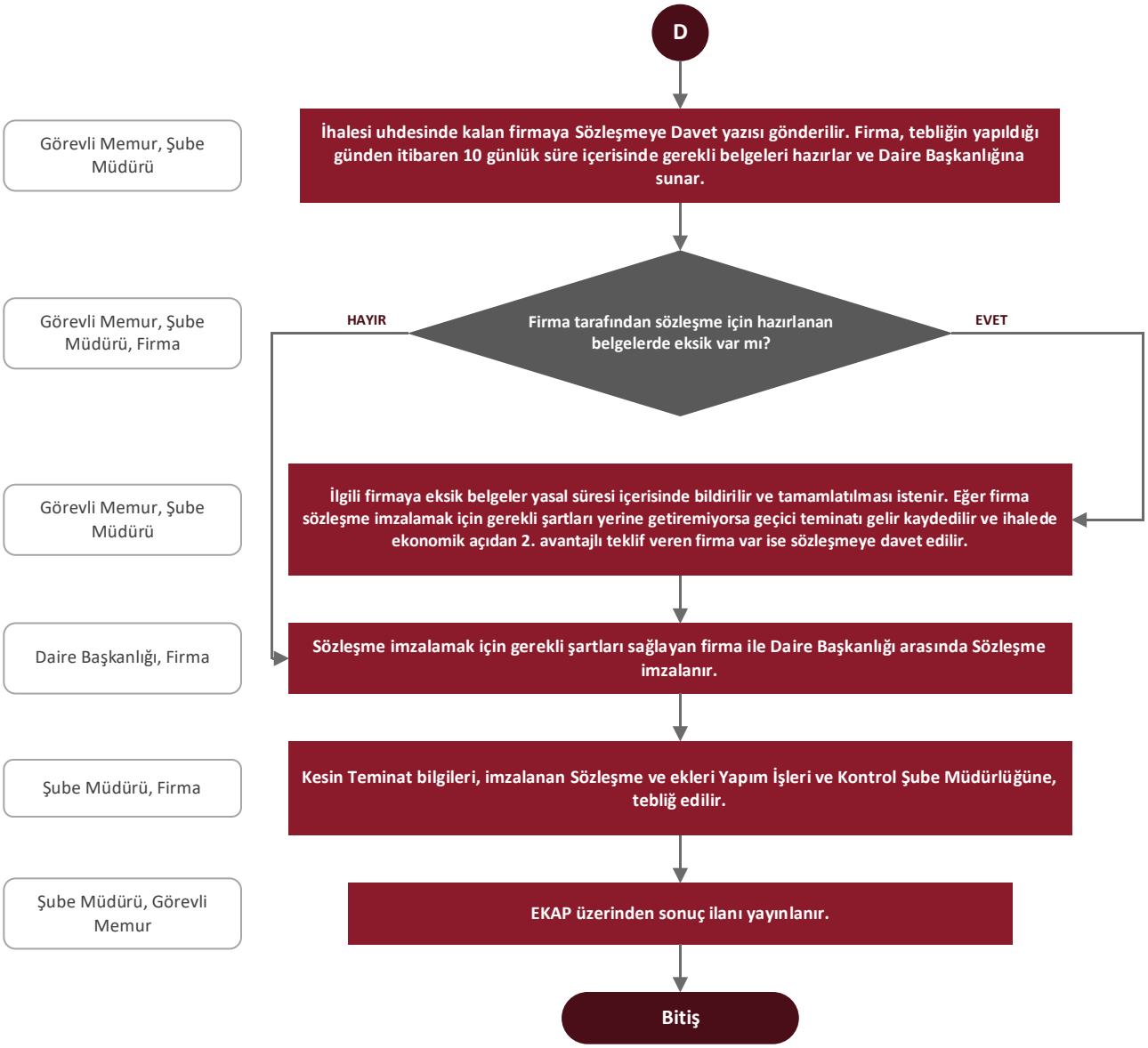
KODU	İŞİN ADI
.....	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesine İstinaden Yapılan Pazarlık İhalesi İşlemleri




A
Şube Müdürü, Görevli Memur
EKAP'ta ihale ilanı oluşturulur ve onaya gönderilir.
EKAP
Oluşturulan ihale ilanı EKAP'taki yetkililer tarafından onaylandı mı?
HAYIR
Oluşturulan ihale ilanı incelenerek hatalı olan kısımlar düzeltilir ve EKAP'a onay için tekrar gönderilir.
EVET
Harcama Yetkilisi, Şube Müdürü
KİK'in 21. maddesi b, c, f bentlerine göre yapılan ihalelerde ihale ilanı yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az 3 firma Doküman Almaya ve Teklif Vermeye Davet yazısı ile ihaleye davet edilir.
Harcama Yetkilisi, Şube Müdürü, Görevli Memur
İhale Komisyonu teşkil edilerek üyelere tebliğ edilir.
İstekli firmalar
EKAP'tan e-imza ile doküman indiren istekli veya davet edillen istekli firmalar ihale dokümanında değişiklik talebinde bulunabilir.
B


B
İstekli firmalar
İhale dokümanlarında değişiklik talebinde bulunuldu mu?
HAYIR
EVET
İhale Komisyonu
Firmalar tarafından yapılan itiraz başvuruları idarece değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde Zeyilname düzenlenerek dokümanlarda değişiklik yapılır. Yapılan değişiklikler EKAP'tan e-imza ile doküman indiren bütün firmalara yazı ile bildirilir.
İhale Komisyon Başkanı ve Komisyon Üyeleri
İhale Komisyonu ihale tarih ve saatinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir.
• İhale Komisyon Başkanı ilk oturumu başlatır.
• İsteklilerce teslim edilen ihale işlem dosyalarındaki teklifler ve geçici teminatların uygunluğu incelenir ve uygun olmayan dosyalar tutanak ile değerlendirme dışı bırakılır.
• İsteklilerce teklif edilen tutarlar açıklanır.
• İlk oturum kapatılır ve yeterlilik kriterlerini taşıyan isteklilere Son Teklif Vermeye Davet yazısı yazılır.
İhale Komisyon Başkanı ve Komisyon Üyeleri
İhale Komisyonunca belirlenen tarih ve saatte 2. oturum başlatılır.
Son fiyat tekliflerini vermeye katılan istekli firma mevcut mu?
EVET
HAYIR
Firmalar tarafından teklif edilen ilk fiyatlar teklif ettiği son fiyatlar olarak kabul edilir.
İhale Komisyon Başkanı ve Komisyon Üyeleri
• İhale Komisyonu Başkanı ikinci oturumu başlatır ve İhale Komisyonu istekli firmalardan son teklif lerini alır.
• Son teklifler ve yaklaşık maliyet açıklanır.
• İhale Komisyonu Başkanı ikinci oturumu sonlandırır.
C


C
İhale Komisyonu
İhale Komisyonu belirlenen tarih ve saatte toplanarak İhale İşlem Dosyalarını kapalı oturumda detaylı olarak inceler ve Komisyon Kararı alır.
İhale Komisyonu
İhale Komisyon Kararı olumlu mu?
EVET
HAYIR
İhale Komisyonu
İhaleye katılan bütün firmaların KİK'ten yasaklılık sorgulamaları yapılır ve İhale Komisyon Kararı İhale Yetkilisinin onayına sunulur.
İhale Komisyonu gerekçesini belirterek ihaleyi iptal kararı alabilir ve Harcama Yetkilisinin onayına sunularak iptal kararı ilgililere tebliğ edilir.
İhale Komisyonu / Harcama Yetkilisi
Onaylandı mı?
HAYIR
İhale Yetkilisi, gerekçelerini belirterek ihaleyi iptal eder, isteklilere tebliğ ederek ihalenin tekrarlanmasını talep eder.
EVET
Bitiş
İhale Yetkilisi tarafından onaylanan Komisyon Kararı ve Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi yazısı firmalara tebliğ edilir.
Şube Müdürü, Görevli Memur
Kesinleşen İhale Kararının isteklilere bildirilmesine müteakip ihale dosyası incelenmek üzere Ön Mali Kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve itiraz süreleri takip edilir.
Harcama Yetkili ,Şube Müdürü, Görevli Memur
İhale Komisyon Kararına istekli firmalar tarafından itiraz durumu var mı?
EVET
Daire Başkanlığına yapılan itiraz başvuruları incelenir.
HAYIR
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Birimi
Kesinleşen İhale Kararının bildirilmesine müteakip 4734 Sayılı Kanunun 21/b maddesine istinaden yapılan ihalelerde 5 gün, diğer hallerde 10 günlük süre içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmadı ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Ön Mali Kontrol görüş yazısının gelmesi beklenir.
D


D
Görevli Memur, Şube Müdürü
İhalesi uhdesinde kalan firmaya Sözleşmeye Davet yazısı gönderilir. Firma, tebliğin yapıldığı günden itibaren 10 günlük süre içerisinde gerekli belgeleri hazırlar ve Daire Başkanlığına sunar.
Görevli Memur, Şube Müdürü, Firma
Firma tarafından sözleşme için hazırlanan belgelerde eksik var mı?
HAYIR
EVET
Görevli Memur, Şube Müdürü
İlgili firmaya eksik belgeler yasal süresi içerisinde bildirilir ve tamamlatılması istenir. Eğer firma sözleşme imzalamak için gerekli şartları yerine getiremiyorsa geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihalede ekonomik açıdan 2. avantajlı teklif veren firma var ise sözleşmeye davet edilir.
Daire Başkanlığı, Firma
Sözleşme imzalamak için gerekli şartları sağlayan firma ile Daire Başkanlığı arasında Sözleşme imzalanır.
Şube Müdürü, Firma
Kesin Teminat bilgileri, imzalanan Sözleşme ve ekleri Yapım İşleri ve Kontrol Şube Müdürlüğüne, tebliğ edilir.
Şube Müdürü, Görevli Memur
EKAP üzerinden sonuç ilanı yayınlanır.
Bitiş